

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

(Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de leerplichtwet 1969)

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden de door u verstrekte gegevens uitsluitend verzameld en vastgelegd voor de beoordeling van uw aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

- Inleveren: ingevulde formulieren moet u zo mogelijk zes weken van te voren indienen bij de directeur van de school.
- Bij te voegen: wij vragen een werkgeversverklaring te overleggen wanneer u een verzoek indient voor verlof vanwege seizoengebonden werk ouder(s)/verzorger(s) (artikel 11 onder g Leerplichtwet 1969).

Aan de directeur van Het Kompas

(verlof tot 11 schooldagen)

Aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Dalfsen

(verlof vanaf 11 schooldagen)

IN TE VULLEN DOOR AANVRAGER

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

E-mailadres _____

Telefoon _____

NAAM/NAMEN LEERLING(EN) WAARVOOR VERLOF WORDT AANGEVRAAGD

Naam _____ geboortedatum _____ groep/leerjaar _____

Naam _____ geboortedatum _____ groep/leerjaar _____

Naam _____ geboortedatum _____ groep/leerjaar _____

NAAM/NAMEN LEERLING(EN) WAARVOOR VERLOF WORDT GEVRAAGD DIE EEN ANDER SCHOOL BEZOEKEN

Naam _____ geboortedatum _____ groep/leerjaar _____

Naam _____ geboortedatum _____ groep/leerjaar _____

Periode verlof _____

Reden voor verlof _____

ONDERTEKENING OUDER/VERZORGER 1

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

ONDERTEKENING OUDER/VERZORGER 2

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL/DE LEERP LICHTAMBTENAAR

Het verlof wordt verleend

Het verlof wordt niet verleend

Reden wel/niet verlenen verlof _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hier tegen volgens de Algemene wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een:

Bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling(en).

ONDERTEKENING DIRECTEUR

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

ONDERTEKENING LEERP LICHTAMBTENAAR

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

INFORMATIE

Bij vragen kunt u contact opnemen met de betrokken directeur of de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

VAKANTIEVERLOF (ART. 11 F/13a)

Een verzoek om vakantieverlof moet u minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure.

VAKANTIEVERLOF WORDT ALLEEN DAN VERLEEND WANNEER:

Als één van de ouders seizoensgebonden werk heeft. Hierdoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de geldende schoolvakanties vakantie op te nemen. Daarbij moet het redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's leidt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakantie een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Als ouder/verzorger moet u bij een aanvraagformulier een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige overleggen. Belangrijk is dat in deze verklaring goed onderbouwd wordt waarom een vakantie met het gezin in geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

DIT VERLOF:

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 11 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

VERLOF VANWEGE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN TOT 11 SCHOOLDAGEN (ART. 11 G/14)

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden (tot elf schooldagen) dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouder(s)/verzorger(s) zijn gelegen.

ENKELE VOORBEELDEN VAN GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN EN RICHTLIJNEN ZIJN:

- Verhuizing (ten hoogste één schooldag).
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden (één of ten hoogste twee schooldagen).
- Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur van de school).
- Overlijden van een van de ouders/verzorgers broer of zus van het kind (vijf schooldagen); (over) grootouders (twee schooldagen); oom, tante, neef of nicht (één schooldag).
- Bij jubileum van 12 1/2, 25, 40, 50 of 60 jarig (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind één schooldag vrij.

DE VOLGENDE SITUATIES ZIJN **GEEN** GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

VERLOF VANWEGE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR (ART. 11 G/14)

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden voor meer dan elf schooldagen per schooljaar moet minimaal vier weken tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend.

VERPLICHTINGEN SCHOOLDIRECTEUR

Wanneer een leerling zonder toestemming of geldige reden afwezig is, is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Deze neemt, al naar gelang de situatie, passende maatregelen. Bij een redelijk vermoeden van luxe verzuim kan melding van de overtreding aan het Openbaar Ministerie worden gedaan. De Officier van Justitie kan dan een boete opleggen.

